SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR,2734751 del 9 de Agosto de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELIZABETH SOLARTE TORO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 25.280.356

OBJETO DEL CONTRATO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a lasnecesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Gestiónde Mercados PLAZO CUATRO MESES NUEVE DÌAS VALOR MENSUAL 3.810.000*

CLÁUSULA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA además de las obligaciones generales que por su índole y naturaleza del contrato le son propias (ver anexo del contrato), contrae con EL SENA las siguientes:

1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficienciay calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.
2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
3. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.
4. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.
5. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.
6. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.
7. Cumplir con lo establecido en el decreto 1273 de 2018, referente al pago de seguridad social mes vencido.
8. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados

debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/ODETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.

9. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.

10. Brindar el apoyo técnico en elárea de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas.

11. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad parala emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.

12. Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.

13. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.

14. No podrá auto - certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo.

15. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

16. Demostrar con participación coherente el conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.

17. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo presencia en la sala de instructores del centro de comercio.

18. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento desu objeto contractual pudieran ser identificadas.

19. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividadesenmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe.

20. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación delservicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.

21. El Instructor contratista de formación virtual y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.

22. El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.

23. El contratista, para el pago de sus honorarios, se obliga a que una vez cumplan con sus obligaciones contractuales mensuales, registrar cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llamaran GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contendrán los documentos necesarios y dados a conocer por el supervisor del contrato, con el objetivo de dar inicio al tramite, en las fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad.

24. Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.

25. El instructor deberá contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar procesos formativos presencialescon base en los planes de formación concertados" o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo

a 31 de julio de 2021.

26. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objetocontractual específico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 18 de diciembre del 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: *09 DE AGOSTO DEL 2021*

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de diciembre del 2021

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 18 de diciembre del 2021

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: Dieciséis millones trescientos ochenta y tres mil(16.383.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) primer pago, por valor de Dos millones seiscientos sesenta y sietemil pesos ($2.667.000) COP incluido IVA, por el mes de agosto de 2021. B) tres (3) pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos ($3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de septiembre a noviembre de 2021. C) Un (1) ultimo pago, por valor de Dos millones doscientos ochenta y seis mil pesos ($2.286.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ADA LORENA CERON ROSERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 27276847

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 16.383.000
Valor Ejecutado	$16.383.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se Prestó los servicios de carácter temporal para orientar acciones de Formación Profesional Integral en TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL/PRESENCIAL EN LAS AREAS TRANVERSALES conforme a

Las políticas institucionales establecidas y de acuerdo con la programación asignada por el centro en los diferentes municipios del Departamento del Cauca, en el área de Comportamiento Emprendedor para los siguientes programas deformación con su respectivos números de fichas.

Apoyo administrativo en la ficha 2325230 de ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.
Apoyo administrativo 2325226 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Impartir formación en la ficha, 2421974 del curso complementario COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR las competencias:

Competencias:

- fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados:

- RAP:24020153301 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- RAP:24020153302 apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
- RAP:24020153303 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
- RAP:24020153304 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

- Aprendices matriculados: 27
- Aprendices aprobados: 25
- Aprendices con retiro voluntario: 2
- Aprendices con cancelación: 0

Impartir formación en la ficha 2339574 del tecnico CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.

Competencias:
38561 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

resultados:

- RAP: 599553 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
- RAP: 599554 - 2. caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social

- RAP: 599555 estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
- RAP: 599556 valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

- Aprendices matriculados: 13
- Aprendices aprobados: 13
- Aprendices con retiro voluntario: 0
- Aprendices con cancelación: 0

Impartir formación en la ficha 2402581 del tecnico en PELUQUERIA.

Competencias:
38561 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- RAP: 627319 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

- Aprendices matriculados: 16
- Aprendices aprobados: 16
- Aprendices con retiro voluntario: 0
- Aprendices con cancelación: 0

Impartir formación en la ficha, 2422002 del curso complementario COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR las competencias:

Competencias:
- fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados:
- RAP:24020153304 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- RAP:24020153302 apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
- RAP:24020153301 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- RAP:24020153303 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

- Aprendices matriculados: 26
- Aprendices aprobados: 10
- Aprendices con retiro voluntario: 16
- Aprendices con cancelación: 0

Impartir formación en la ficha, 2455877 del curso complementario COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR las competencias:

Competencias:

- fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados:

- RAP:24020153304 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- RAP:24020153301 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- RAP:24020153302 apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
- RAP:24020153303 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

- Aprendices matriculados: 24
- Aprendices aprobados: 24
- Aprendices con retiro voluntario: 0
- Aprendices con cancelación: 0

Impartir formación en la ficha 2294031 del TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL.

Competencias:

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
Resultados:

- RAP:277633 redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

- Aprendices matriculados: 22
- Aprendices aprobados: 22
- Aprendices con retiro voluntario: 0
- Aprendices con cancelación: 0

Impartir formación en la ficha 2338060 del tecnico en PELUQUERIA.

Competencias:
37459 Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

Resultados:

- RAP: 618483 Orientar al usuario sobre productos cosméticos y servicios de belleza teniendo en cuenta sus necesidades

- Aprendices matriculados: 12
- Aprendices aprobados: 12
- Aprendices con retiro voluntario: 0
- Aprendices con cancelación: 0

Impartir formación en la ficha, 2464996 del curso complementario COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR las competencias:

Competencias:

- fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados:

- RAP: 39811 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

- Aprendices matriculados: 12
- Aprendices aprobados: 12
- Aprendices con retiro voluntario: 0
- Aprendices con cancelación: 0

Impartir formación en la ficha 2164918 del técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencias:
38561 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- RAP: 586276 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- RAP: 586277 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- RAP: 586274 estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
- RAP: 586275 valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

- Aprendices matriculados: 18
- Aprendices aprobados: 6

- Aprendices con retiro voluntario: 2
- Aprendices con cancelación: 1

Impartir formación en la ficha 2164903 del técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencias:
38561 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- RAP: 586276 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- RAP: 586277 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- RAP: 586274 estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
- RAP: 586275 valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

- Aprendices matriculados: 12
- Aprendices aprobados: 9
- Aprendices con retiro voluntario: 2
- Aprendices con cancelación: 1

Impartir formación en la ficha 2164918 del técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencias:
38561 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- RAP: 586276 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- RAP: 586277 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- RAP: 586274 estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
- RAP: 586275 valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

- Aprendices matriculados: 18
- Aprendices aprobados: 9

- Aprendices con retiro voluntario: 2
- Aprendices con cancelación: 1

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

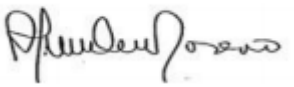
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI__ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___BUENO**___REGULAR x____**INSUFICIENTE **___**

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO